

ПРИНЯТО

на общем собрании

Протокол от «20» 08 2014 г. №3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ДООУ №8

Чванова Р.В.

Приказом от «25» 08 2014 г. № 67/1



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №8 «Светлячок» города Дубны Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №8 «Светлячок» города Дубны Московской области (далее ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г., Трудовым кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержденным Приказом Министерства образования науки РФ от 30.08.2013 № 1014), Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г., Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОУ и другими действующими отраслевыми документами в области образования.

ДОУ проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у ДОУ с момента выдачи ДОУ лицензии. ДОУ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией образовательной программой.

- 1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу ДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование ДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительного периода, а также работу в выходные праздничные дни.
- 1.4. Режим работы заведующего ДОУ определяется с учётом необходимости руководства деятельностью ДОУ и утверждается Учредителем.
- 1.5. Режим работы ДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы ДОУ возможны только на основании приказов заведующего.
- 1.6. Изменения и дополнения в режим работы ДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

- 2.1. Режим работы ДОУ определяется в соответствии с заданием Учредителя, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная; длительность работы: в группах общеразвивающей направленности – 12 часов (с 07.00 до 19.00), в группах компенсирующей направленности – 10 часов (с 08.00 до 18.00).
- 2.2. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ДОУ, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, планами работы ДОУ. Рафик работы, график сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно – квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников

предусматривается по 2 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 30 часов в неделю в группах общеразвивающей направленности и в течение 25 часов в неделю в группах компенсирующей направленности. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ДОО, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.3. Режим функционирования ДОО определяет порядок и время выполнения режимных моментов в соответствии с возрастными особенностями детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ДОО самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В ДОО реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса в ДОО осуществляется в соответствии с реализуемыми в ДОО программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014), Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности в ДОО регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДОО. Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно – методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в ДОО. Образовательная нагрузка на детей в ДОО, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.5. ДОО использует совершенствует образовательные технолог и методик обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.6. Обучение и воспитание в ДОО ведётся на русском языке.

3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, срок и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с реализуемой программой, годовым планом и сеткой НОД ДОО, утвержденными заведующим ДОО.

4.РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ В ПЕРИОД ЛЕТНЕ – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

4.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников ДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в ДОУ.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего ДОУ в мае, планом работы на лето.

4.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счёт переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

Прошито и
Пронумеровано
4 (четыре) листов
Р.В. Чванова
- Р.В. Чванова
заведующий ДОУ №8

