

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюзного комитета

О.Н. Максимова О.Н. Максимова

«20» 08 2014 г.

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания

ДОУ № 8 от «20» 08 2014 г.

Протокол № 3

Заведующий ДОУ № 8



Р.В. Чванова Р.В. Чванова

«20» 08 2014 г.

Протокол № 3/11

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 8 «Светлячок» города Дубны Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее Положение) разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДООУ № 8 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью ДООУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующий органом самоуправления деятельностью ДООУ.

1.4. Каждый работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДООУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- обеспечение права на участие в управлении ДООУ всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности ДООУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДООУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДООУ.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ:

- принимать Устав ДООУ, вносить изменения (дополнения) к Уставу;
- принимать новую редакцию Устава ДООУ;
- разрабатывать Коллективный договор.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. В Общем собрании трудового коллектива ДООУ с правом решающего голоса принимают участие все работники ДООУ.

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Совета Учреждения.

- 4.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОУ.
- 4.5. Тематика Общего собрания трудового коллектива ДОУ вносится в годовой план работы ДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива ДОУ.
- 4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива ДОУ принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% +1 голос) и является обязательным к исполнению для всех работников ДОУ.
- 4.7. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива ДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДОУ постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива ДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании трудового коллектива ДОУ.
- 4.9. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.10. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.
- 4.11. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива ДОУ;
 - определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива;
- 4.12. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:
- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ;
 - пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер собрания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива;
 - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрания трудового коллектива ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива ДООУ;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

7.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

Прошито и
Пронумеровано
4 лист(ов)
Заведующий ДОУ №8
Чванова Р.В.

