

ПРИНЯТО :
Общим собранием работников
ДОУ

Протокол № 3 от « 20 » 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

по организации работы по охране труда и обеспечению
безопасности жизнедеятельности

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения № 8 «Светлячок» города Дубны Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Законом РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании, постановлениями Минтруда России от 08.02.00 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», приказом Минобразования России от 11.03.98 № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»

1.2. Настоящее положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в ДОУ, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников ДОУ и их ответственность за выполнение требований охраны труда

1.3. Настоящее положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения

1.4. Работники ДОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственно руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей

2. Функции образовательного учреждения

2.1. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- Реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ДОУ
- Участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса
- Издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда
- Финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в ДОУ
- Планирование и организацию обучения по охране труда работников ДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний
- Расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком
- Анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма, Профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности ДОУ
- Приостановление частично или полностью деятельности ДОУ при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность
- Привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса
- Поощрение работников ДОУ за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования

3.Руководство работой по охране труда

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующую ДОУ.

4. Основные направления охраны труда в ДОУ

Служба по охране труда в ДОУ:

- Контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда
- Осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ДОУ
- Организует профилактическую работу по снижению травматизма
- Участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда
- Принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда
- Организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда
- Ведет пропаганду по охране труда

5. Функции службы охраны труда

5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов

5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников

5.3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда

5.4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты

5.5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда

5.6. Разработка совместно с руководителем ДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля

5.7. Оказание помощи руководителю ДОУ в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательный предварительный и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда

5.8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в ДОУ

5.9. Участие в проведении обучения по охране труда работников ДОУ и проверке их знаний

5.10. Согласование инструкций по охране труда

5.11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ДОУ по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям

5.12. Обеспечение ДОУ необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда

5.13. Контроль:

- Выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и др. мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса

- Соблюдение требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда
- Наличие инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ
- Доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда
- Соблюдение установленных порядков и сроков:
 1. Проведение необходимых испытаний оборудования
 2. проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании
 3. проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами
 4. обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты
 5. проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников
 6. расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, др. материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками
 7. расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда
 8. предоставление льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда
 9. выполнение администрацией ДОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля

6. Права службы охраны труда

Работники службы охраны труда ДОУ имеют право:

- 6.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ДОУ, знакомиться с документами по охране труда
- 6.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения
- 6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников, с уведомлением руководителя ДОУ
- 6.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкомитета.

