

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ДОУ № 8
Протокол № 1
От « 13 » 08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ДОУ № 8
Р.В.Чванова
Приказом № 64/1
« 29 » 08 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения № 8 «Светлячок» города Дубны Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДООУ № 8 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью ДООУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующий органом самоуправления деятельностью ДООУ.

1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

1. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- обеспечение права на участие в управлении ДООУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДООУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью ДООУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- принимает основную общеобразовательную программу и Программу развития ДООУ;

- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- разрабатывает типовой проект договора между родителями и ДООУ;
- разрабатывает и принимает локальные акты ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных; обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДООУ.
- 4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ и по мере необходимости.
- 4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДООУ постоянно.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.
- 4.9. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя педагогического

совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива ДОУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива ДОУ, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию трудового коллектива ДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива ДОУ, Родительского комитета.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ДОУ № 8

Протокол № _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ДОУ № 8

_____ Р.В.Чванова

Приказом № _____

от « ____ » _____ 201 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №
8 «Светлячок» города Дубны Московской области

Прошито и
Пронумеровано

5 лист(ов)

заведующий ДОУ №8

Чванова Р.В.

(подпись)

