

Принято

на педагогическом совете

протокол № 1 от « 13 » 08 2014 г.

Утверждено

Заведующий ДОУ :

Чванова Р.В.



Приказ № 67/1 от « 13 » 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

по введению Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Группа) создаётся в соответствии с решением педагогического совета ДОО №8 на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в целях информационного и методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС ДО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС ДО.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами РФ, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом ДОО, а также настоящим положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ Рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в ДОО.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- Обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС ДО в ДОО;
- Информационно – методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО в ДОО;
- Мониторинг степени готовности педагогов ДОО к введению ФГОС ДО в ДОО;
- Создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- Разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с ФГОС ДО, с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума.
- Анализ и удовлетворение потребностей ДОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- Информирование общественности о введении ФГОС ДО через официальный сайт ДОО, на информационных стендах.

3. ФУНКЦИИ Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- Информационная: формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС ДО; разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффективности введения ФГОС ДО в ДОО; информирование педагогов о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах её освоения;

- Координационная: координация деятельности педагогов по основным направлениям введения ФГОС ДО в ДОУ; определение механизмов разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования; взаимодействие ДОУ с Управлением дошкольного образования г. Дубны Московской области;
- Экспертно – аналитическая: мониторинг психолого- педагогических, кадровых, материально – технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно – пространственной среды и результативности введения ФГОС ДО в ДОУ, анализ хода введения ФГОС ДО.

4. СОСТАВ Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Рабочей группы

5.1. Общее руководство группой осуществляет её председатель, который открывает и ведёт заседания Рабочей группы, отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведёт протоколы заседаний группы, которые подписываются всеми членами Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы присутствуют на заседаниях, принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам, исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ Рабочей группы

6.1. Члены рабочей группы для решения возложенных на неё задач имеют в пределах своей компетенции право:

- Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО.
- Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ДО.
- Приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц местного самоуправления, представителей общественности.
- Направлять своих представителей для участия в совещаниях, семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ДО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Рабочей группы

Рабочая группа несёт ответственность:

- За своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО.
- Качество и своевременность информационной и методической поддержки проектов введения ФГОС ДО.
- Своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, плана мероприятий по введению ФГОС ДО в ДОУ.
- Компетентность принимаемых решений.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведёт секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании Рабочей группы.

8.2. Протоколы заседаний Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трёх лет.